

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko)

PESEL											
Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL)											

2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
- a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego
5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*)
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
- a) poruszających się na wózku
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Techniczne wyposażenie lokalu:
- a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak **)
 - b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody – a) jest b) brak **)
 - c) instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak **)
8. Liczba osób w gospodarstwie domowym (na dzień składania wniosku)
Razem dochody członków gospodarstwa domowego (według deklaracji)
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc
(poprzedzający dzień złożenia wniosku)
10. Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt: 2-5, 7 i 10
(podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce , ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka, tel./fax 85-682 20 11, e-mail: mops-hajnowka@home.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:malczyk@togatus.pl, tel. 506-358 200 pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i zaewidencjonowania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U . z 2021r., poz. 2021) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.)
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
8. Podanie Pani / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(adres zamieszkania)

Hajnówka, dnia

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres

(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy....., data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie, dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody) przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
podpis składającego deklarację)

1 Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.

2 Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce , ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka, tel./fax 85-682 20 11, e-mail: mops-hajnowka@home.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:malczyk@togatus.pl, tel. 506-358 200 pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i zaewidencjonowania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U . z 2021r., poz. 2021) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.)
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl
8. Podanie Pani / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

.....
(data, czytelny podpis)