

Hajnówka, dnia 14.01.2025r.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO ROBOTNIK GOSPODARCZY

Zakres obowiązków:

- ✓ praca fizyczna związana z bieżącą obsługą i utrzymaniem porządku na terenach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, w wyjątkowych sytuacjach możliwe wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych;
- ✓ sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów: zmiatanie chodników, dróg osiedlowych, podejść do budynków, a w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu;
- ✓ sprzątanie miejsc gromadzenia odpadów, terenów wokół pojemników i boksów śmietnikowych;
- ✓ sprzątanie schodów do budynku, a w okresie zimowym oczyszczanie ich ze śniegu i lodu;
- ✓ usuwanie zanieczyszczeń z terenów zielonych, w okresie jesiennym grabienie i wywożenie liści;
- ✓ pielęgnacja zieleni, koszenie trawy, przycinanie żywopłotu, wycinka i konserwacja drzewostanu, obsługiwanie urządzeń wykorzystywanych do tego celu (tj. kosiarka, kosa spalinowa, itp.);
- ✓ opróżnianie lokali oraz pomieszczeń wspólnego użytku;
- ✓ uczestnictwo w eksmisjach;
- ✓ kierowanie pojazdami będącymi własnością Zakładu;
- ✓ przeprowadzanie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji;
- ✓ wykonywanie innych prac porządkowych i gospodarczych.

Oczekiwanie od kandydata:

- ✓ wykształcenie zasadnicze zawodowe, minimum podstawowe;
- ✓ umiejętność posługiwania się sprzętem do utrzymania zieleni i czystości;
- ✓ samodzielność i operatywność;
- ✓ umiejętność dobrej organizacji pracy;
- ✓ prawa jazdy kat. T (warunek konieczny);
- ✓ prawa jazdy kat. B;
- ✓ umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, odpowiedzialność;
- ✓ umiejętność planowania i organizacji własnej pracy.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ CV,
- ✓ Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- ✓ Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie na danym stanowisku,
- ✓ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Termin składania dokumentów:

21.01.2025r.

Miejsce składania dokumentów:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Parkowa 6, 17 – 200 Hajnówka
z dopiskiem : „Oferta pracy na stanowisko robotnik gospodarczy w Zakładzie Gospodarki
Mieszkaniowej w Hajnówce”

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są pod numerem tel. 85/682 36 04 wew. 2

Dyrektor ZGM Anatol Łapiński