

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Referent ds. eksploatacji w dziale Remontowo- Eksploatacyjnym

w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane budownictwo i pokrewne,
- 2) Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku referenta lub odpowiadającym,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) Nieposzlakowana opinia,
- 6) Umiejętność kosztorysowania oraz analizy dokumentacji projektowo- kosztorysowej,
- 7) Umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- 8) Prawo jazdy kat. B,
- 9) Znajomość i umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość technik pracy biurowej,
2. Biegła obsługa komputera i programów komputerowych,
3. Znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, prawa energetycznego,
4. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o własności lokali oraz o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
5. Umiejętność współpracy w zespole oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
6. Wysoka samodyscyplina, odpowiedzialność i skuteczna komunikacja,
7. Obowiązkowość, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

3. Mile widziane:

1. Doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie w pracy w administracji publicznej lub prowadzenie działalności gospodarczej związanej z budownictwem,
2. Doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji,
3. Uprawnienie elektryczne do dozoru.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
2. Opracowanie potrzeb remontowych Zakładu w zakresie utrzymania pełnej sprawności administrowanych obiektów,
3. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
4. Planowanie i składanie zapotrzebowań na zakup materiałów niezbędnych dla utrzymania ruchu,
5. Ustalanie potrzeb oraz opracowywanie rocznych planów rzeczowo – finansowych remontów budynków, lokali oraz korekty planów,

6. Realizacja zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi,
7. Kompleksowe prowadzenie spraw dot. remontów,
8. Stała współpraca z projektantami, dostawcami, wykonawcami i podwykonawcami robót,
9. Rozliczenie finansowe i materiałowe zrealizowanych remontów i inwestycji,
10. Rejestrowanie faktur za wykonywane roboty budowlane,
11. Prowadzenie ewidencji orzeczeń technicznych i projektów technicznych przewidywanych do realizacji,
12. Prowadzenie ewidencji budynków przeznaczonych do remontu i do rozbiórki oraz bieżąca aktualizacja tej ewidencji,
13. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Informacja o warunkach pracy:

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony (w okresie późniejszym możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony),

- 1) Pełny wymiar czasu pracy,
- 2) Praca w siedzibie ZGM Hajnówka oraz na terenie administrowanym przez zakład,
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) Obsługa urzędzeń biurowych,
- 5) Bezpośrednia i telefoniczna obsługa klientów,
- 6) Praca pod presją czasu.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły,
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy).

8. Termin i miejsce składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej 17-200 Hajnówka, ul. Parkowa 6 lub e-mail: zgmhajnówka.kadry@zetobi.com.pl, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. eksploatacji w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce”**.

Termin składania i przesyłania ofert: **od dnia 12.03.2025r do dnia 31.03.2025r**

9. Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do następnego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
mgr inż. Anatol Łapiński